
Aika 06.05.2026, klo 16:00

Paikka Hyvinkään lukio, Kipinä

Käsiteltävät asiat

§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 39 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 40 Tilintarkastajan raportointi, tilintarkastuskertomuksen käsittely, esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta

§ 41 Arviointikertomuksen hyväksyminen

§ 42 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu

§ 43 Muut asiat

Osallistujat

Harri Lepolahti, puheenjohtaja
Mari Valve, 1. varapuheenjohtaja
Taija Myyrä, sihteeri
Tapio Havula
Tarja Kuikka
Hannu Lakee
Santeri Leinonen
Lassi Markkanen
Riina Mattila
Willem van Schevikhoven
Jonna Yli-Viikari
Anna Yltävä

§ 38**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 30.4.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 39**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen pöytäkirja tulee hallintosäännön 167 § 3 mom:n mukaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Kokoukselle valitaan tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

§ 40**Tilintarkastajan raportointi, tilintarkastuskertomuksen käsittely, esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta**

KEUHDno-2026-2300

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Perustelut

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätös on kokouksen oheismateriaalina.

Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

§ 41**Arviointikertomuksen hyväksyminen**

KEUHDno-2026-572

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 Luonnos 6.5.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Perustelut

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus on kokouksessaan 31.3.2026 §45 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn.

Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään toukokuun aluevaltuuston kokouksessa 28.5.2026. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointi perustui arviointikokouksissa saatuihin selostuksiin, talousarvio- ja tilinpäätösmateriaaliin sekä muihin arvioinnin kannalta tärkeiksi katsottuihin asiakirjoihin.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksissaan 11.2.2026 § 9, 11.3.2026 §18 ja 8.4.2026 §27. Valmisteluun käytettäviä kokouksia on ollut yksi suunniteltua vähemmän.

Luonnos hyvinvointialueen vuoden 2025 arviointikertomukseksi on toimitettu kokouskutsun yhteydessä tarkastuslautakunnan jäsenille luottamushenkilöiden suljetulle Teams-kanavalle.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja;
2. valtuuttaa tarkastuspäällikön tekemään mahdollisesti tarvittavat tekniset korjaukset arviointikertomus 2025 asiakirjaan, lisäämään sen pöytäkirjaan liitteeksi ja;
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 1.9.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

§ 42**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu:

- 18.5.2026 klo 14.00–16.00 Etäkokous, Etelä-Suomen yhteistyöalueen puheenjohtajien tapaaminen (huom. Vain pj:t)
- 20.5.2026 klo 16.00 Lähikokous, Järvenpää (Ruiskukka)
- 28.5.2026 Klo 11.30-12.30 Lähikokous, Mäntsälä (Kunnantalo)
 - Tarkastuslautakunnan iltakoulu/Arviointikertomuksen luovutustilaisuus hallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.
- 17.6.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 26.8.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 16.9.2026 klo 16.00 Paikka selviää myöhemmin, mahdollinen tutustumiskäynti
- 14.10.2026 klo 16.00 Etäkokous
- 18.11.2026 klo 16.00 Etäkokous
- 16.12.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 20.1.2027 klo 16.00 Etäkokous
- 17.2.2027 klo 16.00 Etäkokous

Lisäksi mahdolliset yhteistyökokoukset, joista sovitaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Hyväksytään esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

§ 43**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.